

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej: SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na
**na dostawę kombinezonu przeciwwybuchowego wraz z odzieżą ochronną
dla użytkowników**

1. Informacje o Zamawiającym:

Małopolski Urząd Wojewódzki w Krakowie

ul. Basztowa 22,
31-156 Kraków,
tel.: 12 39 21 338,
adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@malopolska.uw.gov.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia oraz adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-987ce5e5-ece4-4d4caf00-75d0e306c920>

2. Tryb postępowania:

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę kombinezonu przeciwwybuchowego wraz z odzieżą ochronną dla użytkowników, prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji. Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320, z późn. zm.) – dalej: ustawa Pzp.
- 2.2. Zamówienie nie jest częścią innego zamówienia, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania.
- 2.3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim.

3. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

- 3.1. Sposób sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452) – dalej: rozporządzenie.
- 3.2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp,

odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

- 3.3. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
- 3.4. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1 SWZ, Wykonawca składa wraz z ofertą w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku załączania co najmniej dwóch plików należy je skompresować do jednego pliku archiwum (.zip).
- 3.5. Pozostałe dokumenty, poza wskazanymi w pkt 6.1 SWZ, wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym składane są w formie elektronicznej, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku załączonych co najmniej dwóch plików należy je skompresować do jednego pliku archiwum (.zip).
- 3.6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie może również wydać notariusz.
- 3.7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokumentu następuje w formie elektronicznej.
- 3.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawieni tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
- 3.9. W pozostałym zakresie stosuje się przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów wydane na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
- 3.10. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 3.11. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 3.12. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk: Przeglądaj postępowania/konkursy). Na stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- 3.13. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-987ce5e5-ece4-4d4c-af00-75d0e306c920
- 3.14. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu *Wykonawca* na Platformie e-Zamówienia.

Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce *Centrum Pomocy*.

- 3.15. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 3.16. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r., poz. 85) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 3.17. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce Formularze (*Formularze do komunikacji*). Za pośrednictwem *Formularzy do komunikacji* odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk *dodaj załącznik*).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- 3.18. Możliwość korzystania w postępowaniu z Formularzy do komunikacji w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 3.19. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce *Komunikacja*.
- 3.20. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Formularzy do komunikacji wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 3.21. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce *Zgłoś problem*.

- 3.22. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia.publiczne@malopolska.uw.gov.pl, (nie dotyczy składania ofert).

4. Opis przedmiotu zamówienia:

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego kombinezonu przeciwwybuchowego wraz z hełmem oraz odzieżą ochronną, przeznaczonego do prowadzenia działań związanych z rozpoznaniem i neutralizacją urządzeń wybuchowych.

Oferowany zestaw musi:

- 1) zapewniać ochronę użytkownika przed skutkami wybuchu, w szczególności przed oddziaływaniem odłamków, nadciśnienia, fali uderzeniowej oraz oddziaływaniem cieplnym,
- 2) być przystosowany do użytkowania w warunkach klimatycznych występujących na terytorium Polski,
- 3) umożliwiać wykonywanie czynności operacyjnych z zachowaniem ergonomii i mobilności użytkownika,
- 4) zapewniać odpowiednie pole widzenia oraz możliwość komunikacji podczas użytkowania.

Kombinezon powinien być dostosowany do użytkowników o wzroście w przedziale 175–190 cm oraz masie ciała 80–110 kg.

Zamówienie obejmuje również wyposażenie uzupełniające w postaci kompatybilnego z hełmem systemu łączności bezprzewodowej o minimalnym zasięgu 200 m (w terenie otwartym).

- 4.2. Warunki realizacji zamówienia oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki do SWZ:

- 1) załącznik nr 1 do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 2) załącznik nr 2 do SWZ – Wzór umowy.

- 4.3. Kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny kod CPV zamówienia:

35812200-1 Kombinezony bojowe

Dodatkowe kody CPV:

18400000-3 Odzież specjalna i dodatki

- 4.4. Rodzaj zamówienia: dostawa.

- 4.5. Miejsce realizacji zamówienia: Placówki Straży Granicznej w Krakowie-Balicach, przy ul. kpt. M. Medveckiego 1, 32-083 Balice.

- 4.6. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, tj. kwoty wartości zamówienia określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

- 4.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w ramach niniejszego zamówienia.

Zamówienie dotyczy fabrycznie nowego kombinezonu przeciwwybuchowego wraz z odzieżą ochronną użytkowników, które tworzą kompleksowy, spójny system ochronny. Podział zamówienia na części mógłby spowodować, że poszczególne elementy (kombinezon, hełm, odzież ochronna, system łączności) pochodziłyby od różnych dostawców, co stworzyłoby ryzyko braku kompatybilności, niezgodności

parametrów ochronnych oraz ograniczenia bezpieczeństwa użytkownika w warunkach zagrożenia wybuchem.

- 4.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt. 8 ustawy Pzp.
- 4.10. Zamówienie nie dotyczy projektu ze środków Unii Europejskiej.
- 4.11. Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym prowadzone będą w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 4.12. **Termin wykonania zamówienia: 16 tygodni od dnia zawarcia umowy.**

5. Podstawy wykluczenia z postępowania, w tym podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514) – dalej: ustawa w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę

- 5.1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający nie formułuje warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 274 ust. 1 ustawy, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania.
- 5.2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym,
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 5.4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5.3 SWZ są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.

- 5.5. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę. Zgodnie z w/w podstawą prawną, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę,
 - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r., poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę,
 - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r., poz. 522), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę,
 - 4) zainteresowane państwo członkowskie informuje pozostałe państwa członkowskie oraz Komisję o każdym zezwoleniu udzielonym na podstawie niniejszego artykułu w terminie dwóch tygodni od udzielenia zezwolenia,
 - 5) w przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt 5.5. ustawy w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę, Zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy, nie zaprasza go do negocjacji, nie zaprasza go do złożenia oferty dodatkowej. Osoba lub podmiot podlegający wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 cytowanej ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
- 5.6. Wkluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 5.7. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
- 5.8. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu rozumie się złożenie oferty.
- 5.9. Umowa może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, który nie podlega wykluczeniu z postępowania.

6. Sposób oraz termin składania ofert.

- 6.1. W terminie wyznaczonym na składanie ofert, Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
- 1) **formularz oferty**, wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**,
 - 2) **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba

reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji,

- 3) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu** z postępowania. Oświadczenie należy złożyć wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ**,
- 4) przedmiotowe środki dowodowe potwierdzające, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, tj. **specyfikację techniczną oferowanego produktu**, sporządzoną wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w cz. II Wymagania techniczne**.

Uwaga! Dokument ten wymaga starannego wypełnienia! Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp. Powyższa możliwość dotyczy wyłącznie uzupełnienia środków niezłożonych lub niekompletnych.

Jeżeli Wykonawca złoży z ofertą przedmiotowy środek dowodowy, z którego będzie wynikać niezgodność oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami Zamawiającego, oferta będzie podlegać odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

- 6.2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.
- 6.3. Zgodnie z art. 125 ust. 4 ustawy Pzp, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.
- 6.4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 6.5. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r., poz. 85), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, które Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach zawartych w ofertach.
- 6.6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów powyższej ustawy Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia *Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa* a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
- 6.7. Wykonawcy mogą **wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia** w rozumieniu art. 58 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. członkowie konsorcjum) są zobowiązani ustanowić **pełnomocnika** do reprezentowania

- ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i do zawarcia umowy,
- 2) w takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy.
 - 3) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (pkt 6.1.3 SWZ), składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.
 - 4) oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - 5) udział spółki cywilnej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest traktowany jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu art. 58 ust. 1 ustawy Pzp,
 - 6) stosownie do postanowienia art. 866 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2025 r., poz. 1071) – dalej: Kodeks cywilny w przypadku braku odmiennej umowy lub uchwały wspólników każdy wspólnik jest umocowany do reprezentowania spółki w takich granicach, w jakich jest uprawniony do prowadzenia jej spraw. Uprawnienie do prowadzenia spraw spółki reguluje art. 865 Kodeksu cywilnego. W myśl postanowień tego przepisu każdy wspólnik jest uprawniony i zobowiązany do prowadzenia spraw spółki. Każdy wspólnik może bez uprzedniej uchwały wspólników prowadzić sprawy, które nie przekraczają zakresu zwykłych czynności spółki,
 - 7) umowa spółki cywilnej, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji, może być uznana za udzielenie pełnomocnictwa spełniającego wymagania art. 58 ustawy Pzp. Jeżeli z umowy spółki cywilnej nie wynika umocowanie do reprezentowania spółki wspólnika, który podpisuje ofertę, wspólnicy spółki cywilnej są zobowiązani ustanowić **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i do zawarcia umowy. W takim przypadku należy załączyć do oferty pełnomocnictwo zawierające umocowanie do reprezentowania wspólników w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy,
 - 8) wspólnicy spółki cywilnej ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają dokumenty wymagane postanowieniami pkt 6 SWZ z zastrzeżeniem, że w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o których mowa w pkt 6.1.3 SWZ, składa każdy ze wspólników spółki cywilnej,
 - 9) jeżeli w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (również wspólników spółki cywilnej), Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

7. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

- 7.1. Wykonawca w formularzu oferty wskazuje osoby upoważnione do kontaktu z Zamawiającym.
- 7.2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) w sprawach przedmiotu zamówienia: Katarzyna Stankowska, tel. 12 39 21 264, Tadeusz Trzepałka, tel. 12 39 21 462,
 - 2) w sprawach formalnych: Joanna Marszałek, tel. 12 39 21 348.

8. Wyjaśnienia oraz zmiany treści SWZ

- 8.1. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 8.2. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po terminie, o którym mowa w pkt 8.1, lub dotyczy udzielonych wcześniej wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ.
- 8.4. Wyjaśnienia treści SWZ oraz jej zmiany dokonywane są zgodnie z zasadami określonymi w art. 284 oraz art. 286 ustawy Pzp.
- 8.5. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ składa się w formie elektronicznej za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* dostępnego na Platformie e-Zamówienia, właściwego dla danego postępowania.

9. Wymagania dotyczące wadium

W postępowaniu nie wymaga się wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą

- 10.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. **do dnia 5 czerwca 2026 r.**
- 10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 10.4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 10.1 SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

11. Sposób obliczania ceny

- 11.1. Cenę oferty (z VAT) należy wyliczyć uwzględniając wszystkie elementy konieczne do kompleksowego wykonania zamówienia i wpisać ją do *Formularza oferty* stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**.
- 11.2. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
- 11.3. Ceny w ofercie należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r., poz. 775, z późn. zm.) – dalej: ustawa o podatku od towarów i usług.

- 11.4. Podatek VAT ustala się zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług. Do kalkulacji oferty Wykonawca musi przyjąć stawkę podatku VAT obowiązującą na dzień upływu terminu składania ofert.
- 11.5. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp Wykonawca informuje zamawiającego, jeśli wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług oraz wskazuje: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wartości towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku, stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 11.6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

12. **Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

12.1. Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.

12.2. Kryteriami oceny ofert zamówienia są:

Lp.	Opis kryterium	Waga (w pkt)
1.	Cena	60
2.	Okres gwarancji	40

12.3. Sposób dokonania oceny według wzoru:

$$C = (C_{min} / C_{ob}) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: C – ilość punktów oferty badanej

C_{min} – najniższa cena brutto spośród badanych ofert

C_{ob} – cena brutto oferty badanej

Maksymalną liczbę punktów (60) w kryterium *cena* otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę ofertową brutto, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z powyższym wzorem.

12.4. Sposób dokonania oceny *okresu gwarancji*:

liczba punktów jaką uzyska Wykonawca w kryterium *okres gwarancji* dotyczy gwarancji na oferowane produkty i zostanie przyznana wg poniższych zasad.

Liczba lat gwarancji w ofercie:

dwa lata – 0 pkt

trzy lata – 10 pkt

cztery lata – 20 pkt

pięć lat i więcej – 40 pkt

- 1) w powyższym kryterium oferta może otrzymać maksymalnie 40 punktów, a minimalny okres, na jaki Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji to dwa lata,
- 2) Wykonawca podaje okres gwarancji wyłącznie w latach,
- 3) liczba lat musi być określona jedną liczbą całkowitą,

- 4) w przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze okresu, na jaki udziela gwarancji, wówczas Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji, który wynosi dwa lata i otrzyma 0 punktów,
 - 5) w przypadku podania okresu gwarancji w miesiącach Zamawiający dokona przeliczenia przyjmując, że 12 miesięcy = 1 rok, a wynik zostanie zaokrąglony w dół do pełnych lat.
- 12.5. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia następnego po dniu podpisania przez obie strony protokołu odbioru dostawy.
- 12.6. Oferowana cena i okres gwarancji zostaną podane przez Wykonawcę w *formularzu oferty* wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**.
- 12.7. Zamawiający obliczy zgodnie z powyższymi zasadami wartość punktową każdej oferty i oceni złożone oferty.
- 12.8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, otrzymaną w wyniku zsumowania punktów uzyskanych w kryteriach ceny i okresie gwarancji, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów.
- 12.9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży ofertę najkorzystniejszą.

13. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.

- 13.1. Ofertę sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r., poz. 1703, z późn. zm.), **w szczególności w formatach .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt**, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 13.2. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, Zamawiający nie dopuszcza formatu .RAR.
- 13.3. W postępowaniu ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
- 13.4. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 13.5. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce *Oferty/wnioski* używając przycisku *Wycofaj ofertę*.
- 13.6. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy wskazanej w pkt 1 SWZ. Oferta powinna być:
- 1) przygotowana przy pomocy wzoru,
 - 2) Wykonawca powinien pobrać *Formularz ofertowy*, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 13.6.6),
 - 3) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki *Oferty/wnioski*, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku *Złóż ofertę* system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop (*przeciągnij i upuść*) służące do dodawania plików,
 - 4) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany *Formularz oferty* w pierwszym polu (*Wypełniony formularz oferty*). W kolejnym polu (*Załączniki*

- i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę*) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą,
- 5) jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku *Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa*. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu *Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę*,
 - 6) formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu *Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę*. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu *Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę* dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

- 7) system sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce *Oferty/Wnioski*.

13.7. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

14. Termin składania i otwarcia ofert

14.1. Termin złożenia ofert upływa w dniu **7 maja 2026 r., o godz. 8:00**

UWAGA: Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na platformę wskazaną w pkt. 1 SWZ.

14.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **7 maja 2026 r. o godz. 8:15**.

14.3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego następuje składanie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

14.4. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

- 14.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach zawartych w ofertach.

15. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

16. Odrzucenie oferty

Oferta zostanie odrzucona w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

17. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 17.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 17.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 17.3. Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt 19 SWZ.

18. Wzór umowy

- 18.1. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**.
- 18.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, o których mowa w pkt 18.1., uzupełnionych o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- 18.3. Zasady zmian zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego określone zostały w art. 455 ustawy Pzp.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 19.1. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca zostanie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3%** maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania wynikającego z umowy, zgodnie z art. 452 ustawy Pzp.
- 19.2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

- 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r., poz. 98).
- 19.3. Dopuszczalne jest wniesienie zabezpieczenia w więcej niż jednej formie, a także zmiana formy wniesionego zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy – na jedną lub kilka form, wskazanych w pkt 19.2. Zmiana formy zabezpieczenia może być dokonywana jedynie z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości.
- 19.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek: Narodowy Bank Polski nr 94 1010 1270 0051 2213 9120 0000.
- 19.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formach gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:
- 1) być wystawione na Małopolski Urząd Wojewódzki w Krakowie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków,
 - 2) zawierać w treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zabezpieczenie to jest mu należne,
 - 3) okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie może być krótszy niż okres realizacji umowy i rękojmi.
- 19.6. Warunki zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone we umowie, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ (§ 7)**.
20. **Podwykonawstwo i zastrzeżenie obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia**
- 20.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 20.2. W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców, o ile są one znane. W przypadku braku tej informacji, Zamawiający uzna, że Wykonawca sam zrealizuje zamówienie i nie będzie korzystał z podwykonawców przy jego realizacji.
- 20.3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 20.4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
- 20.5. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

21. Unieważnienie postępowania

Przesłanki unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określone zostały się w art. 255, 256 ustawy Pzp.

22. Klauzula informacyjna RODO

22.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119z 04.05.2016r., str. 1, z późn. zm.) – dalej: RODO, informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewoda Małopolski, z siedzibą przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków;
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych Zamawiającego:
 - a) poczta: na podany powyżej adres administratora danych, umieszczając dopisek *Do Inspektora ochrony danych*,
 - b) e-mail: iod@malopolska.uw.gov.pl;
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem znak WL-IV.272.21.2026 o udzielenie zamówienia publicznego na *dostawę kombinezonu przeciwwybuchowego wraz z odzieżą ochronną*, prowadzonym w trybie podstawowym;
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp, inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, a także podmioty, którym na podstawie zawartej umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz nadanej jej kategorii archiwalnej, zgodnej z jednolitym rzeczowym wykazem akt określonym przepisem prawa. Pani/Pana dane osobowe mogą być jednak przechowywane dłużej ze względu na to, że materiały będące we władaniu administracji publicznej mogą być usunięte tylko na podstawie zgody archiwum państwowego;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Jednocześnie podanie Wojewodzie Małopolskiemu danych osobowych umożliwiających Pani/Pana identyfikację jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Wojewodzie Małopolskiemu;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 9) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

- 23.1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 23.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 23.3. Wykonawcom i innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.
- 23.4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp,
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
- 23.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Terminy na wniesienie odwołania, sposób i dopuszczalne formy wniesienia odwołania, wymagane dane oraz inne informacje dotyczące odwołania zostały zawarte w Dziale IX ustawy Pzp.
- 23.6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, tronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 23.7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp.

24. Dodatkowe informacje

- 24.1. Do czynności podejmowanych w trakcie niniejszego postępowania o zawarcie umowy, stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w sprawach nieuregulowanych tą ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.
- 24.2. Wykonawców zobowiązuje się do przestrzegania zapisów Konstytucji RP, a w szczególności art. 32 „Wszyscy są wobec prawa równi. Wszyscy mają prawo do równego traktowania przez władze publiczne. Nikt nie może być dyskryminowany w życiu politycznym, społecznym lub gospodarczym z jakiejkolwiek przyczyny” oraz art. 33 „Kobieta i mężczyzna w Rzeczypospolitej Polskiej mają równe prawa w życiu rodzinnym, politycznym, społecznym i gospodarczym. Kobieta i mężczyzna mają w szczególności równe prawo do kształcenia, zatrudnienia i awansów, do jednakowego wynagradzania za pracę jednakowej wartości, do zabezpieczenia społecznego oraz do zajmowania stanowisk, pełnienia funkcji oraz uzyskiwania godności publicznych i odznaczeń”.

25. Załączniki do SWZ:

1. Załącznik nr 1 do SWZ – Szczegółowy opis zamówienia,
2. Załącznik nr 2 do SWZ – Wzór umowy,
3. Załącznik nr 3 do SWZ – Formularz ofertowy,
4. Załącznik nr 4 do SWZ – Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,

z up. Dyrektora Generalnego Urzędu

I Zastępca Dyrektora Wydziału Administracji i Logistyki
Piotr Surówka
/dokument podpisany elektronicznie/